

# 主要雇佣条件

除非不适用, 否则所有项目都必须填写

## A 部分 | 雇佣细节

公司名称	工作地点
员工姓名 (同身份证。工作准证或护照上所注明的)	员工身份证号码/外国身份证号码 (NRIC/FIN)
职位 <input type="checkbox"/> 全职 <input type="checkbox"/> 兼职	主要职务与责任
受雇开始日期	受雇结束日期 (仅限于固定期限契约员工)

## B 部分 | 工作时间和休息日

每日工作时间 上班时间和下班时间:	每周工作天数
办公休息时间:	休息日 (列出所有适用日期)

## C 部分 | 工资

工资周期: _____ <input type="checkbox"/> 每小时 <input type="checkbox"/> 每日 <input type="checkbox"/> 每周 <input type="checkbox"/> 每两周 <input type="checkbox"/> 每月	工资支付日期 (列出所有适用日期)																
超时工资支付周期: _____ (若与工资周期不同) <input type="checkbox"/> 每小时 <input type="checkbox"/> 每日 <input type="checkbox"/> 每周 <input type="checkbox"/> 每两周 <input type="checkbox"/> 每月	超时工资支付日期 (列出所有适用日期)																
基本工资率: _____ 工资总额率: _____																	
超时工资率: _____																	
每工资周期的固定补贴	每工资周期的固定扣款																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>项目</th> <th>补贴 (S\$)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>总固定补贴</td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	项目	补贴 (S\$)					总固定补贴		<table border="1"> <thead> <tr> <th>项目</th> <th>扣款 (S\$)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>总固定扣款</td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	项目	扣款 (S\$)					总固定扣款	
项目	补贴 (S\$)																
总固定补贴																	
项目	扣款 (S\$)																
总固定扣款																	
其他与工资相关的项目	<input type="checkbox"/> 公积金缴交额 (与当前公积金缴交率为准)																

发放日: \_\_\_\_\_ 年 月 日

所有信息于发放日准确无误

## D 部分 | 休假和医疗福利

各项假期 (至少工作满3个月, 休假福利方可生效)	医疗福利
每年有薪年假: _____ (天/小时)	
每年有薪门诊病假: _____ (天/小时)	
每年有薪住院病假: _____ (天/小时)	
其他休假种类:	
(请注意, 有薪住院病假包括有薪门诊病假。兼职员工的休假权利可以按比例以每小时计算。)	

## E 部分 | 其他

试用期限: _____	终止雇佣的通知期 (双方给予对方的通知期需一样长)
试用期开始日期: _____	
试用期结束日期: _____	

请浏览 [www.mom.gov.sg](http://www.mom.gov.sg) 以查询更多有关雇佣法律及休假福利的详情, 以及下载主要雇佣条件的样本。

# 主要雇佣条件

除非不适用, 否则所有项目都必须填写

## A 部分 | 雇佣细节

公司名称 Fourteen Concepts Pte Ltd	工作地点 Bedok Mall, #02-34m, Singapore 456789
员工姓名 (同身份证, 工作准证或护照上所注明的) Loh Li Li, Desiree	员工身份证号码/外国身份证号码 (NRIC/FIN) S9576543F
职位 行政助理 <input checked="" type="checkbox"/> 全职 <input type="checkbox"/> 兼职	主要职务与责任 基本行政服务, 文件处理和客户服务。
受雇开始日期 03/02/2025	受雇结束日期 (仅限于固定期限契约员工)

## B 部分 | 工作时间和休息日

每日工作时间 上班时间和下班时间: 周一至周五: 上午9点至下午6点; 周六: 上午9点至下午1点。 8个小时 (周一至周五); 4个小时 (周六)	每周工作天数 每周5.5天
办公休息时间: 1个小时 (周一至周五)	休息日 (列出所有适用日期) 每周1天 (周日)

## C 部分 | 工资

工资周期: <u>每个月的第一天至最后一天</u> <input type="checkbox"/> 每小时 <input type="checkbox"/> 每日 <input type="checkbox"/> 每周 <input type="checkbox"/> 每两周 <input checked="" type="checkbox"/> 每月	工资支付日期 (列出所有适用日期) 每个的月的第2天														
超时工资支付周期: (若与工资周期不同) <input type="checkbox"/> 每小时 <input type="checkbox"/> 每日 <input type="checkbox"/> 每周 <input type="checkbox"/> 每两周 <input type="checkbox"/> 每月	超时工资支付日期 (列出所有适用日期) 每个的月的第2天														
基本工资率: <u>\$2,000.00 (每月)</u> 工资总额率: <u>\$2,100.00 (每月)</u>															
超时工资率: <u>1.5x 每小时基本工资 (\$15.80)</u>															
每工资周期的固定补贴	每工资周期的固定扣款														
<table><thead><tr><th>项目</th><th>补贴 (S\$)</th></tr></thead><tbody><tr><td>制服</td><td>\$50.00</td></tr><tr><td>洗衣</td><td>\$50.00</td></tr><tr><td>总固定补贴</td><td>\$100.00</td></tr></tbody></table>	项目	补贴 (S\$)	制服	\$50.00	洗衣	\$50.00	总固定补贴	\$100.00	<table><thead><tr><th>项目</th><th>扣款 (S\$)</th></tr></thead><tbody><tr><td>CDAC</td><td>\$100.00</td></tr><tr><td>总固定扣款</td><td>\$100.00</td></tr></tbody></table>	项目	扣款 (S\$)	CDAC	\$100.00	总固定扣款	\$100.00
项目	补贴 (S\$)														
制服	\$50.00														
洗衣	\$50.00														
总固定补贴	\$100.00														
项目	扣款 (S\$)														
CDAC	\$100.00														
总固定扣款	\$100.00														
其他与工资相关的项目 生产力奖励金	<input checked="" type="checkbox"/> 公积金缴交额 (与当前公积金缴交率为准)														

发放日: 03/02/2025

年 月 日

所有信息于发放日准确无误

## D 部分 | 休假和医疗福利

各项假期 (至少工作满3个月, 休假福利方可生效)	医疗福利 全额报销体检费。
每年有薪年假: <u>14</u> (天/小时)	
每年有薪门诊病假: <u>14</u> (天/小时)	
每年有薪住院病假: <u>60</u> (天/小时)	
其他休假种类: 16个星期产假 (如果孩子是新加坡公民。而员工与孩子父亲为合法夫妻, 便应获得16个星期的生产假。该员工必须在孩子出生前工作至少90日。)	
(请注意, 有薪住院病假包括有薪门诊病假。兼职员工的休假权利可以按比例以每小时计算。)	
E 部分   其他	终止雇佣的通知期 (双方给予对方的通知期需一样长)
试用期: <u>一个月</u>	一个月离职通知或支付1个月工资的代通知金。
试用期开始日期: <u>03/02/2025</u>	
试用期结束日期: <u>03/03/2025</u>	

请浏览 [www.mom.gov.sg](http://www.mom.gov.sg) 以查询更多有关雇佣法律及休假福利的详情, 以及下载主要雇佣条件的样本。

# 主要雇佣条件

除非不适用, 否则所有项目都必须填写

## A 部分 | 雇佣细节

公司名称 XYZ Confectionary Pte Ltd	工作地点 Bedok Mall, #02-34m, Singapore 456789
员工姓名 (同身份证。工作准证或护照上所注明的) Ng Wei Jie, Roland	员工身份证号码/外国身份证号码 (NRIC/FIN) S1122345K
职位 销售代表 <input type="checkbox"/> 全职 <input checked="" type="checkbox"/> 兼职	主要职务与责任 促进销售量, 提高销售订单
受雇开始日期 05/05/2025	受雇结束日期 (仅限于固定期限契约员工) 04/05/2026

## B 部分 | 工作时间和休息日

每日工作时间 上班时间和下班时间: 周一至周五: 上午10点至下午4点; 或下午4点至晚上10点。 每工作日5个小时 办公休息时间: 1个小时	每周工作天数 根据值班表, 每周4天  休息日 (列出所有适用日期) 周日
--	---

## C 部分 | 工资

工资周期: <u>每个月的第一天至最后一天</u> <input type="checkbox"/> 每小时 <input type="checkbox"/> 每日 <input type="checkbox"/> 每周 <input type="checkbox"/> 每两周 <input checked="" type="checkbox"/> 每月	工资支付日期 (列出所有适用日期) <u>每个的月的第3天</u>
超时工资支付周期: _____ (若与工资周期不同) <input type="checkbox"/> 每小时 <input type="checkbox"/> 每日 <input type="checkbox"/> 每周 <input type="checkbox"/> 每两周 <input type="checkbox"/> 每月	超时工资支付日期 (列出所有适用日期) <u>每个的月的第3天</u>

基本工资率: 每小时 \$6 工资总额率: \$480.00 (每月)

超时工资率: 1.5x 每小时基本工资 (\$9)

### 每工资周期的固定补贴

项目	补贴 (S\$)
N.A.	
总固定补贴	

### 每工资周期的固定扣款

项目	扣款 (S\$)
N.A.	
总固定扣款	

其他与工资相关的项目  
销售回扣

公积金缴交额  
(与当前公积金缴交率为准)

发放日: 03/02/2025

年 月 日

所有信息于发放日准确无误

## D 部分 | 休假和医疗福利

### 各项假期

(至少工作满3个月, 休假福利方可生效)

每年有薪年假: 25.5 (天/小时)

每年有薪门诊病假: 50.9 (天/小时)

每年有薪住院病假: 218.2 (天/小时)

其他休假种类: [参阅员工手册](#)

### 医疗福利

[全额报销体检费。](#)

(请注意, 有薪住院病假包括有薪门诊病假。兼职员工的休假权利可以按比例以每小时计算。)

## E 部分 | 其他

试用期限: 不适用

试用期开始日期: 不适用

试用期结束日期: 不适用

### 终止雇佣的通知期

(双方给予对方的通知期需一样长)

[1周离职通知或支付1周工资的代通知金](#)

请浏览[www.mom.gov.sg](http://www.mom.gov.sg) 以查询更多有关雇佣法律及休假福利的详情, 以及下载主要雇佣条件的样本。